

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administración General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>4225451432</u>	Serie:	<u>6A9909EE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,032.26</u>	Período del Informe:	<u>03 al 31 de enero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la revisión de más de 40 contratos de personal del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal" del Vice Ministerio de las Artes.
- b) Asesoré en la revisión de más de 12 contratos de personal del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal" del Despacho Superior.
- c) Asesoré en la revisión de más de 15 contratos de personal del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- d) Asesoré en más de 1 procedimiento disciplinario y en la preparación de documentos para remitir a la Procuraduría General
- e) Brindé asesoría en más de 1 resolución en materia administrativa con respecto a la interposición de revocatorias.
- f) Brindé asesoría más de 10 expedientes en materia penal

Cristel Carrillo Cardona  
Nombre Completo del Contratista

[Firma manuscrita]  
Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Sello: Claudia María Pérez Arévalo, Dirección de Asuntos Jurídicos, Ministerio de Cultura y Deportes]